



NR. DP-23032021-CS009/POR

INVITAȚIE

Achizitie servicii de consultanta pentru implementarea proiectului „Cresterea competitivitatii SC CONFERENCE SYSTEMS SRL prin diversificarea activitatilor si investitii inovative in productie”

Persoană juridică achizitoare **CONFERENCE SYSTEMS SRL**, cu sediul în Bucuresti, Str. Episcop Ilarion nr. 14, email: conferencesystems@gmail.com, Tel: + 0745110601/0213216662, cod unic înregistrare RO 13093672, în baza contractului de finanțare POR 6440 pentru implementarea „**Cresterea competitivitatii SC CONFERENCE SYSTEMS SRL prin diversificarea activitatilor si investitii inovative in productie**” cod SMIS: **130873**, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020,

solicită oferte de preț pentru **Achizitia de servicii de consultanta pentru implementarea proiectului „Cresterea competitivitatii SC CONFERENCE SYSTEMS SRL prin diversificarea activitatilor si investitii inovative in productie”, Cod SMIS: 130873.**

Obiectul contractului il reprezintă **servicii de consultanta pentru implementarea proiectului „Cresterea competitivitatii SC CONFERENCE SYSTEMS SRL prin diversificarea activitatilor si investitii inovative in productie”, Cod SMIS: 130873.**

Cod CPV 72224000-1 - Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor

Tipul contractului: servicii

Locul de desfășurare a serviciilor: Bucuresti

Valoare estimată : 40.000 lei fara TVA

Durata contractului de achiziție: 12 luni, dar nu mai tarziu de data de 31.01.2022.

Data și ora limită de depunere a ofertelor: 30.03.2021, ora 16:00

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: Achizitie directa conform ordinului nr. 1284/2016.

Conditii contract: Se va incheia un contract de servicii, cu un singur operator economic. Nu se vor face plati in avans. Plata se va face în termen de maxim 60 zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar. Factura se emite pe baza raportului de activitate si a procesului verbal de receptie a serviciilor

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Cerințe de eligibilitate: Ofertanții trebuie să prezinte un certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului/autorizație de funcționare/alte echivalente care să dovedească forma de înregistrare. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. art. 14 din OUG 66/2011, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.

Adresa la care se transmit ofertele: *CONFERENCE SYSTEMS SRL* Bucuresti, Str. Episcop Ilarion nr. 14.

Pentru mai multe detalii ne puteți contacta la adresa de e-mail: conferencesystems@gmail.com.

SPECIFICATII TEHNICE

1. DATE GENERALE DESPRE PROIECT

Denumirea Proiectului: **„Cresterea competitivitatii SC CONFERENCE SYSTEMS SRL prin diversificarea activitatilor si investitii inovative in productie”, cod SMIS 2014+: 130873**

Obiectivele proiectului:

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea prin diversificare a SC CONFERENCE SYSTEMS SRL intr-un nou domeniu de activitate in vederea cresterii competitivitatii.

Obiectivele specifice:

OS1: Infiintarea si dotarea unui punct de lucru in orasul Scornicesti, Regiunea Sud Vest Oltenia prin achizitionarea de echipamente performante inovative de inalta tehnologie pentru noua activitate de productie audio – video , cinematografica si de televiziune , in termen de 12 luni.

In cadrul proiectului se va asigura infiintarea unui punct de lucru in orasul Scornicesti, Regiunea Sud Vest Oltenia, prin obtinerea noului cod CAEN aferent activitatii de productie audio-video, de cinematografie si televiziune la locul de implementare a proiectului si prin obtinerea tuturor avizelor necesare. Totodata, punctul de lucru va fi igienizat si dotat cu mobilier, birotica si toate cele necesare functionarii, din resurse proprii ale societatii. Dotarea cu echipamentele de productie necesare pentru aceasta noua activitate aferenta punctului de lucru infiintat va fi realizata prin achizitionarea in cadrul proiectului. De asemenea, personalul care va deservi aceste echipamente va fi instruit in cadrul proiectului. Promovarea si publicitatea proiectului se va asigura in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala prin achizitionarea si montarea unei placi permanente pentru sediul punctului de lucru precum si prin utilizarea de autocolante personalizate ce vor fi montate pe echipamente.

Prin indeplinirea Obiectivului Specific OS1, se va realiza Obiectivul General al proiectului creandu-se premisele logistice si de dotare necesare desfasurarii noii activitati a societatii, activitate destinata cresterii cotei de piata si imbunatatirii competitivitatii sale.

2. OS2 : Cresterea cu minimum 50% a cifrei de afaceri a SC CONFERENCE SYSTEMS SRL prin dezvoltarea activitatii de productie audio-video, cinematografica si de televiziune, precum si a serviciilor inovatoare oferite, in termen de 12 luni. In urma investitiei de baza in echipamente si licente, la nivelul societatii se va realiza diversificarea productiei prin realizarea de produse in domeniul media, publicitate , televiziune digitala si cinematografie. Aceste produse vor fi comercializate pe piata in cadrul unor servicii complexe, inovatoare care includ intreg ciclul de la concepere, storytelling, subtitrare, procesare video pana la transmitere live, inclusiv live-streaming, In acest mod, societatea SC CONFERENCE SYSTEMS SRL va acoperi o plaja larga de clienti inclusiv corporatii, institutii, ONG-uri , societati comerciale si beneficiari individuali, din varii domenii de activitate aflate in plina expansiune (industria media si de publicitate, cultura, educatie inclusiv e-learning, MICE – Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions, sectorul medical, industria farma, productia de detergenti , industria modei, proiecte de dezvoltare comunitara, institutionala, etc).Imediat dupa achizitionarea si montarea echipamentelor si licentelor, respectiv instruirea personalului nou angajat pentru aceasta activitate, societatea va trece la productia propriu-zisa si la comercializarea serviciilor inca din luna a 6-a a proiectului, asigurandu-se conditiile pentru valorificarea comerciala a investitiei si cresterea cu peste 50% a cifrei de afaceri a societatii la finalul proiectului. Prin realizarea OS2 se va asigura OG al proiectului, respectiv cresterea competitivitatii societatatii in urma dezvoltarii unei noi activit.

3. OS 3 : *Cresterea cu 50% a numarului de angajati ai firmei prin infiintarea si mentinerea a 5 locuri de munca pentru noua activitate creata in vederea diversificarii produselor si serviciilor oferite pe piata, in termen de 12 luni.* Prin indeplinirea acestui obiectiv se va asigura angajarea, instruirea si mentinerea unui numar de 5 persoane in meserii aferente productiei audio-video, cinematografica si de televiziune, din care minimum 50% vor fi persoane din categorii defavorizate. Categoriile avute in vedere la angajarea persoanelor din categorii defavorizate sunt urmatoarele:

(a) nu a avut un loc de munca stabil remunerat în ultimele 6 luni;

(b) are vârsta cuprinsa între 15 si 24 de ani;

(c) nu a absolvit o forma de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesionala (Clasificarea Internationala Standard a Educatiei 3) sau se afla în primii doi ani de la In luna a 6-a a proiectului se vor angaja primele doua persoane, urmand ca pana la finele proiectului sa se mai angajeze progresiv inca 3 persoane. Personalul nou angajat va fi instruit in cadrul proiectului in vederea utilizarii echipamentelor inovative de inalta tehnologie achizitionate, atat din punct de vedere teoretic (in concordanta cu instructiunile furnizorilor /producatorilor acestora), cat si in mod practic. Cele 5 noi locuri de munca vor fi mentinute si in perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 3 ani de la realizarea platii finale in cadrul contractului de finantare.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achizitiei il reprezinta achizitia de servicii de consultanta pentru implementarea proiectului „Cresterea competitivitatii SC CONFERENCE SYSTEMS SRL prin diversificarea activitatilor si investitii inovative in productie”, Cod SMIS 2014+: 130873.

3. SPECIFICATII TEHNICE MINIME

Activitatea **firmei de consultanta in implementarea si monitorizarea proiectului (Consultantul)** consta in realizarea tuturor activităților manageriale necesare atingerii obiectivelor propuse in cadrul proiectelor și implementării cu succes a acestora .

Activitati specifice

- monitorizarea proiectului prin folosirea de instrumente specifice pentru masurarea evolutiei proiectului – raportul de progres;
- pe baza datelor din raport se va analiza masura in care proiectul se incadreaza in limitele stabilite prin buget;
- monitorizarea riscurilor, astfel incat, in eventualitatea materializarii acestora se se puna in lucru planurile de actiune stabilite prin managementul de risc;
- controlul costurilor si incadrarii in duratele planificate se va face pe baza datelor obtinute din monitorizarea, cu scopul de a diminua diferentele si abaterile identificate;
- pregatirea si realizarea cererilor de plata;
- asistenta acordata Beneficiarului pentru solicitarile Autoritatilor de Management legate de derularea proiectului.

În cadrul activității de management al proiectului se realizeaza monitorizarea internă și controlul intern al proiectului, coordonarea și administrarea acestuia. Consultantul în managementul implementării proiectului asimileaza în totalitate informația din documentația proiectului si coordoneaza intreaga activitate in conformitate cu prevederile legislative si

cu instrucțiunile, normele, notificările emise de către autoritatea de management. Pentru realizarea unui management performant al proiectului, consultantul asigură următoarele activități:

1. Monitorizarea proiectului

Realizarea monitorizării activităților proiectului:

- urmărirea gradului de îndeplinire a activităților conform graficului de activități al proiectului și informarea în scris a Autorității Contractante cu privire la orice întârziere în derularea proiectului și propuneri clare de remediere și readucere a graficului activităților în parametrii inițiali;
- monitorizarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a proiectului cu respectarea și încadrarea în bugetul proiectului și în graficul de activități al acestuia;
- monitorizarea activității tuturor prestatorilor implicați în proiect prin urmărirea rapoartelor de activitate ale acestora, asigurarea încadrării în prețul contractului și respectării obligațiilor contractuale;
- urmărirea termenelor de livrare a rezultatelor proiectului, a documentelor oficiale și de efectuare a plăților și notificarea în timp util a echipei de proiect în acest sens;
- notificarea în scris în timp util a echipei de proiect despre eventualele nereguli, întârzieri, abateri privind activitatea prestatorilor sau a activităților proiectului și elaborarea de propuneri de soluționare a acestora;
- gestionarea eventualelor modificări, situații neprevăzute, dispoziții de șantier în scopul aprobării și decontării serviciilor/lucrărilor de către Autoritatea de Management
- elaborarea de rapoarte lunare privind progresul proiectului din punct de vedere cantitativ și calitativ, care să cuprindă o raportare globală referitoare la activitatea tuturor prestatorilor .

2. Executia si Managementul Proiectului

Cuprinde consultanta in management, consultanta juridica si monitorizare tehnica:

- Asistenta beneficiarului de proiect pe toata durata implementarii acestuia;
- Planificarea activitatilor
- Asistenta la organizarea – selectia – achizitia – contractarea serviciilor / lucrarilor / bunurilor necesare implementarii proiectului
- Asistenta financiara ce include (Intocmirea fluxului de numerar al proiectului)
- Asistenta la realizarea Rapoartelor
- Orice alt tip de asistenta acordata beneficiarului pentru implementarea cu succes a proiectului.
- Elaborarea rapoartelor de progres în conformitate cu cerințele finanțatorului. Aceste rapoarte vor respecta cu strictețe formatele tip impuse de Autoritatea de Management (AM)

- Elaborarea cererilor de plata/rambursare în conformitate cu cerințele finanțatorului. Aceste cereri vor respecta cu strictețe formatele tip impuse de Autoritatea de Management (AM)
- Asigurarea respectării legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului:
 - a) urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;
 - b) informarea imediată a Autorității Contractante în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației.
- Realizarea și actualizarea, în urma discuțiilor cu membrii echipei de proiect, a **Planului de implementare a proiectului**: Consultantul dezvoltă și actualizează împreună cu echipa de proiect din cadrul Autorității Contractante **Planul de implementare a proiectului**. Acest plan descrie în detaliu toți pașii ce urmează a fi parcurși până la finalizarea proiectului și va conține în mod obligatoriu și analiza de risc pentru proiect și elaborarea de propuneri pentru gestionarea adecvată a riscurilor.
- Colaborarea cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților:
- Consultantul menține un contact permanent cu Autoritatea Contractantă, cu managerul de proiect și cu echipa de implementare a proiectului;
- Consultantul participă cel puțin o dată pe săptămână, la o dată stabilită de comun acord cu beneficiarul, la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect;
- Consultantul participă la ședințele lunare de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor;
- Consultantul asigură prezența unuia dintre experții săi, ori de câte ori va fi nevoie, la o dată stabilită de comun acord cu beneficiarul, la sediul Autorității Contractante;

Toată corespondența purtată între părțile contractante se va purta în scris.

- Colaborarea cu toți prestatorii implicați în realizarea proiectului în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale:
- Consultantul menține legătura cu prestatorii implicați în proiect prin intermediul echipei de proiect pentru a-și putea îndeplini obligațiile contractuale față de Autoritatea Contractantă.
- Monitorizarea pistelor de audit corespunzătoare activităților și subactivităților din proiect, astfel încât să permită posibilitatea verificării documentelor originale ale proiectului de către reprezentanții Autorității de Management (AM), Organismului Intermediar (OI), Comisiei Europene, ale Biroului European Anti -Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorului. Pistele de audit vor respecta un format recomandat de AM/OI POR.

3. Oferirea de consultanță juridică în cadrul proiectului:

- Consultantul asigura consultanță în ceea ce privește relațiile contractuale dintre Autoritatea Contractantă și prestatorii din cadrul proiectului;
- Consultantul va atenționa echipa de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și va elabora propuneri de soluționare a acestora;
- Informarea Autorității Contractante asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar, și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.
- Elaborarea de documente solicitate de Organismului Intermediar (OI), Autoritatea de Management (AM) și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea Contractului de finanțare:
 - a) Elaborarea de documente la solicitarea echipei de proiect privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații etc) și derularea contractelor de achiziție publică aferente acestuia;
 - b) Refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor Autorității Contractante, respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității de Monitorizare sau din partea Organismului Intermediar (OI);

4. Alte activități și obligații ale Consultantului

- Sprijinirea echipei de proiect și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului;
- Participarea la vizitele de monitorizare și de verificare efectuate de Organismul Intermediar/ Autoritatea de Management și/sau alte structuri cu atribuții de control/ verificare/ audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale;
- Participarea la misiunile de audit realizate de auditorul extern;
- Întocmirea notificărilor și a altor documente necesare implementării proiectului, solicitate de Autoritatea Contractantă;
- Cunoașterea contractului de finanțare dintre Autoritatea Contractantă și Autoritatea de Management/Organismul Intermediar și a legislației în vigoare privind instrumentele structurale și implementarea proiectului.
- Consultarea surselor de informare cu privire la noile reglementări publicate de AM către Beneficiarii de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 și informarea în timp util a autorității contractante.
- Consultantul are în vedere și asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, etc.

4. CRITERII DE ATRIBUIRE

Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui oferta prezintă pretul cel mai scăzut.

Nota:

Pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectului se vor utiliza și respecta indicațiile tehnice menționate în Manualul de Identitate vizuală.

Informații suplimentare:

1. Oferta va cuprinde **propunerea tehnica, propunerea financiară** și **documentele** solicitate (Anexa 1, 2 și 3) semnate de reprezentantul legal/imputernicitul ofertantului.
2. Autoritatea contractanta va selecta ofertele care respecta toate cerințele solicitate în specificațiile tehnice.
3. În cazul în care se depun oferte cu același preț, autoritatea contractanta are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care câștigător va fi declarat ofertantul cu propunerea financiară cu prețul cel mai scăzut.
4. NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.
5. NU se accepta oferte întârziate.
6. NU se accepta oferte parțiale.
7. Oferta va fi considerată fermă și se va menține timp de 30 de zile de la ofertare.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Specificațiile tehnice.

Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară va avea perioada de valabilitate de 30 zile, având caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate

Formular 1

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, în calitate de Ofertant la procedura de atribuire a contractului de furnizare având ca obiect **Achiziție servicii de consultanță pentru implementarea proiectului „Cresterea competitivității SC CONFERENCE SYSTEMS SRL prin diversificarea activităților și investiții inovative în producție”** declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art.13 și 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul, declar că voi informa imediat Beneficiarul – CONFERENCE SYSTEMS SRL, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că firma CONFERENCE SYSTEMS SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Nume și prenume reprezentant legal
Semnătură

Formular 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație privind situația personală

Procedura: **Achiziție servicii de consultanță pentru implementarea proiectului „Cresterea competitivității SC CONFERENCE SYSTEMS SRL prin diversificarea activităților și investiții inovative în producție”**

[acest Formular va fi completat de către **fiecare** operator economic care are calitatea de ofertant unic, lider al asocierii, partener al asocierii sau subcontractant]

Subsemnatul, [introduceți nume și prenume], în calitate de reprezentant al [introduceți denumirea operatorului economic], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, că [introduceți denumirea operatorului economic] nu se află în nici una din situațiile ce determină excluderea de la procedura de achiziție a serviciilor de consiere și orientare profesională, și anume:

- a) [introduceți denumirea operatorului economic] nu se află în stare de faliment și nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu au încheiat concordate judiciare, nu și-a suspendat activitatea economică și nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații și nu se află în situații similare în urma unei proceduri similare prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) [introduceți denumirea operatorului economic] sau persoanele care au putere de reprezentare, decizie sau control asupra [introduceți denumirea operatorului economic] nu au fost condamnate printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* a unei autorități competente a unui stat membru pentru un delict legat de conduita profesională;
- c) [introduceți denumirea operatorului economic] nu a comis în conduita profesională greșeli grave;
- d) [introduceți denumirea operatorului economic] sau persoane cu putere de reprezentare, decizie sau control asupra [introduceți denumirea operatorului economic] nu au fost condamnate printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală, spălare de bani sau participare la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că CONFERENCE SYSTEMS SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Numele și funcția persoanei autorizate

Semnătura persoană autorizată
